



Huishoudelijk reglement van de Belangenvereniging Groot-Oosterdel (BGO Langedijk)

Artikel 1

Met dit huishoudelijk reglement wordt uitvoering gegeven aan artikel 22 van de statuten van de Belangenvereniging Groot-Oosterdel, hierna genoemd 'vereniging'.

Artikel 2

Het rooster van aftreden van de leden van het bestuur is als bijlage 1 toegevoegd en wordt geacht deel uit te maken van dit huishoudelijk reglement.

Artikel 3

- Het bestuur is belast met de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering en de dagelijkse gang van zaken die daarmee verband houden.
- Het bestuur neemt zo nodig initiatieven om de belangen van de leden te waarborgen. Indien nodig zal de leden om advies gevraagd worden.

Artikel 4

Commissies in de zin van artikel 11 lid 2 van de statuten worden door het bestuur benoemd ter uitvoering van een of meer onderdelen van de bestuurstaken. Een commissie brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan het bestuur.

Artikel 5

1. Het bestuur komt minimaal 4 keer per jaar bijeen of zoveel meer als dat wenselijk c.q. noodzakelijk wordt geacht door het bestuur.
2. De voorzitter is verantwoordelijk voor de agenda. Hij draagt er zorg voor dat deze minimaal 4 dagen voorafgaand aan de bestuursvergadering aan de bestuursleden wordt toegezonden.
3. De bestuursvergaderingen vinden uit kostenoverwegingen zoveel mogelijk plaats bij één van de bestuursleden thuis tegen vergoeding van de kosten.
4. Vergaderingen van commissies in de zin van artikel 11 lid 2 van de statuten worden zoveel mogelijk bij een van de commissieleden thuis gehouden tegen vergoeding van de kosten.
5. Van elke vergadering wordt minimaal een besluitenlijst bijgehouden door de secretaris of een commissielid.

Artikel 6

1. De penningmeester draagt zorg voor een duidelijke periodieke verantwoording in de administratie van de inkomsten en de uitgaven, gesplitst naar algemene inkomsten en uitgaven van de vereniging. Betaling van rekeningen is alleen mogelijk met goedkeuring van de voorzitter en de secretaris. Het bestuur voorziet in de vervanging van de penningmeester bij diens afwezigheid.
2. Kasverkeer dient zoveel mogelijk te worden beperkt. De penningmeester houdt geen contanten onder zich. Contant ontvangen bedragen worden per omgaande, gespecificeerd, op de bankrekening van de vereniging gestort. Betalingen worden via de bank afgewikkeld.

Artikel 7

Het in artikel 11 lid 4 (para: e) van de statuten genoemde maximum bedrag bedraagt € 1000,00

Artikel 8

1. Voor declaratie van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten wordt gebruik gemaakt van het vastgestelde model declaratieformulier, dat als bijlage 2 bij dit reglement is gevoegd.
2. De voorzitter of de secretaris parafeert de declaraties van de andere bestuursleden en de commissieleden voor akkoord voordat deze worden ingediend bij de penningmeester.
3. Voor vergoeding van de in artikel 5 leden 3 en 4 gemaakte kosten kan het bestuur een vaste kostenvergoeding vaststellen die op de in lid 1 voorgeschreven wijze wordt gedeclareerd.

Artikel 9

De penningmeester draagt er zorg voor dat rekeningen en overeenkomstig artikel 8 ingediende declaraties, nadat hij deze heeft ontvangen, op zo kort mogelijke termijn betaalbaar worden gesteld.

Artikel 10

De secretaris is verantwoordelijk voor de verzorging en bekendmaking van nieuwsbrieven en andere berichtgeving. Het bestuur draagt zorg voor de website van de vereniging en het actueel houden daarvan.

Artikel 11

De statuten en reglementen staan op de website van de vereniging. Tegen vergoeding van de kosten kunnen leden desgewenst een papieren versie van de statuten en reglementen opvragen bij de secretaris.

Artikel 12

Voor zover niet op een andere wijze geregeld, beslist het bestuur met meerderheid van stemmen.

Artikel 13

Deelname aan activiteiten die door of namens de vereniging worden georganiseerd, is voor eigen rekening, op eigen naam en voor eigen risico van de betreffende deelnemer.

De vereniging is op geen enkele wijze aansprakelijk voor door deelnemers veroorzaakte schade aan personen of goederen van zichzelf, andere deelnemers, of van derden, welke voortvloeien uit deelname aan of aanwezigheid bij evenementen. De gemeente Langedijk heeft voor vrijwilligers die bij een vereniging of stichting aangesloten zijn hiervoor een verzekering afgesloten.

Artikel 14

Met de vaststelling van dit huishoudelijk reglement zijn alle voorgaande versies vervallen.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de algemene ledenvergadering van 27 maart 2013.

voorzitter,

secretaris,

.....
A. Verburgt

.....
P.L.M. Wouda

Bijlage 1 behorende bij het Huishoudelijk Reglement BGO

Rooster van aftreden :

- 2014 treden Dhr. R. van Schoorl en Dhr. P. Wouda af
- 2015 treedt Dhr. A. Verburgt af
- 2016 treedt Dhr. J. de Vente (herkozen in 2013) af.

BGO**Kostendeclaratie**

Naam		Datum	
------	--	-------	--

Nr.	Datum	Omschrijving	Bedrag	BTW	Totaal

Totaal gedeclareerde kosten	-	-	-
-----------------------------	---	---	---

Declaratie kilometers

Datum	Van (vertrek)	Naar (bestemming)	Aantal km.

Naam:
Adres
Plaats:
tel:
bank:

Totaal aantal kilometers	0
Prijs per kilometer	0,19
Totaal bedrag kilometers	-
Totaal gedeclareerde kosten	-

Totaal te betalen	-
-------------------	---